

# Частное учреждение дошкольного образования «Наша Маленькая страна»

141551, МО, Солнечногорский р-н, Андреевка р.п, Жилинская ул., д.27, корп.6  
ОГРЮЛ 1165000055527, ИНН 5044107254, КПП 504401001  
Тел. 8(925)-362-86-16

## ПРИКАЗ № 12/1/20

«20» июля 2020г.

«Об утверждении Положения об адаптации ребенка»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об адаптации ребенка в ДОУ.
2. Копии Положения передать в группы для ознакомления педагогов
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

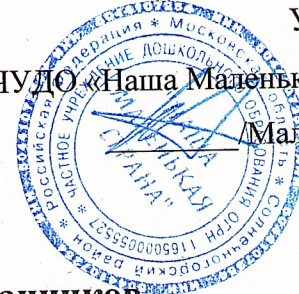
Директор



Маланчук Т.В.

Утверждаю  
Директор ЧУДО «Наша Маленькая страна»

Маланчук Т.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ об адаптационном периоде воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка ЧУДО «наша Маленькая страна» (далее-Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, уставом ДОУ, с Конвенцией о правах ребёнка<sup>1</sup>, Конституцией РФ<sup>2</sup>, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»<sup>3</sup>, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>4</sup>.

1.2. Группа адаптации (далее группа раннего возраста) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Цель: обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;

Задачи: объединение усилий детского сада и семьи в укреплении здоровья, воспитании и развитии детей; установить доверительные отношения между семьёй и ДОУ.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДОУ

#### 2.1. Организационная работа (заведующий ДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями и ДОУ).

#### 2.2. Медико – оздоровительная работа (директор):

<sup>1</sup> Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

<sup>2</sup>Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г., с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 05.02.2014г. № 2-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. 03.03.2014. № 9. Ст. 8.

<sup>3</sup> Федеральный закон от 24.07.1998г ред. от 13.07.2015. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 03.08.1998, № 31. Ст. 3802.

<sup>4</sup> Федеральный закон от 29.12.2012г. в ред. от 31.12.2014г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изм. внесены Федеральным законом от 31.12.2014г. № 1500-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598, 11.07.2014.

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДООУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДООУ);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима постоянно).

### 2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (заведующий ДООУ):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

### 2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформляют наглядную информацию, начинается перед поступлением ребёнка в ДООУ;
  - реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
  - использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
  - организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
  - создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
  - регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально);
  - организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)
  - воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно со старшей медицинской сестрой.
- В период адаптации воспитатели обеспечивают ребёнку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

## 3. Обязанности родителей в адаптационный период

3.1 Родители (законные представители) дают письменные обязательства оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

3.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

3.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДООУ:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 12:00ч. в течение двух недель, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 10:00ч. до 12:00ч. в течение двух недель;
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 10:00ч. До 12.00 ч.

3.4 В период нахождения ребёнка вне ДООУ в период адаптации родители:

- увеличивают объём двигательной активности ребёнка, время прогулки;

- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

#### **4. Права и обязанности участников процесса**

4.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДОУ являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий ДОУ, директор, педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, в котором функционирует группа раннего возраста (с 2 до 3 лет), родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогов ДОУ.

4.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте.

5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у заведующей ДОУ.

5.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

5.4. Документацию по контрольно-аналитической деятельности ведётся заведующей.

5.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за оформление табелей несут воспитатели групп. Ежемесячно результаты работы отслеживаются директором при подаче табелей.

5.5. Поощрения и наказания проводятся в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам.