ДОГОВОР №_____
по присмотру и уходу за ребенком

г.о. Солнечногорск «____» _____ 20___ г.

Частное учреждение дошкольного образования «Наша Маленькая страна» ОГРЮЛ 1165000055527, ИНН 5044107254, КПП 504401001, в лице Директора Маланчук Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____,

(паспорт, кем, когда выдан)

именуемый в дальнейшем **«Родитель»** (законный представитель) ребёнка (Воспитанника)

_____

(фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения)

_____

(свидетельство о рождении, кем, когда выдано)

с другой стороны, далее вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется выполнять присмотр и уход за детьми.

1.2. Оказать присмотр и уход за детьми, что представляет собой комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня Воспитанника, а Родитель обязуется оплатить эти услуги и содержание ребёнка в детском саду (в дальнейшем **«Учреждение»**) на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении с 7.00 до 19.30.

1.4. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Родителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании свидетельства о рождении, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения дошкольных учреждений, с оплаченной квитанцией за оказание услуг.

2.1.2. Ознакомить родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию присмотра и ухода за детьми.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;

Директор _____Маланчук Т.В. Родитель _____(_____)

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;

- воспитание с учетом возрастной категории, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития;

- присмотр, уход и оздоровление Воспитанника дошкольного возраста от 1,6 до 7 лет;

- оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями за счет собственных финансовых средств;

- организацию пятиразового питания Воспитанника.

- защиту прав и свобод Воспитанника;

- защиту Воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение чести и достоинства Воспитанника.

2.1.4. Уважать права Родителей.

2.1.5. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы **с 7.00 до 19.30 (выходные дни: суббота, воскресенье и дни государственных праздников)** по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 6.

2.1.6. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:

- лечебно-профилактические мероприятия, антропометрия согласно графику;

- оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, физкультминутки;

- санитарно-гигиенические мероприятия согласно правилам и нормативам, предъявляемым дошкольным учреждениям санитарно-эпидемиологическими службами.

2.1.8. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении пятиразовое сбалансированное питание, необходимое для его роста и развития, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.9. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, с учетом особенностей состояния здоровья Воспитанника.

2.1.10. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей Воспитанника, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

2.1.11. Производить присмотр и уход за Воспитанником в Группе с максимальным количеством воспитанников 25 человек.

2.1.12. Обеспечить соблюдение техники безопасности во время нахождения Воспитанника в Учреждении, соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.13. Сохранять место за ребенком, в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении, при условии оплаты периода отсутствия Воспитанника в размере и порядке, указанном в пункте настоящего Договора.

2.1.14. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Предоставить документы необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, включая прививочную форму по форме 86, медицинскую карту.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора, заключенного между родителями и Учреждением.

Директор _____Маланчук Т.В. Родитель _____(_____)

2.2.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.4. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.2.5. Не являться в Учреждение в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

2.2.6. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.2.7. Обеспечивать своевременную явку Воспитанника в Учреждение (не ранее 7.00), опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья. Забирать ребенка из детского сада не позднее 19.30.

2.2.8. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Учреждения.

2.2.9. Своевременно производить оплату услуг Учреждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

2.2.10. Своевременно приводить и забирать Воспитанника из Учреждения.

2.2.11. Контролировать состояние здоровья Воспитанника и информировать Учреждение об обнаружении симптомов заболевания, о болезни, о постановленном диагнозе Ученика в течение одного дня со дня установленного факта. По факту выздоровления ребенка предоставлять медицинскую справку, выданную специалистом.

2.2.12. Не допускать посещение Воспитанником Учреждения в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Учреждения. Информировать об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих нахождению Воспитанника в Учреждении. В случае обнаружения в Учреждении признаков инфекционного заболевания у Воспитанника, Заказчик обязуется забрать Воспитанника в течение двух часов с момента получения такого сообщения. Ежегодно проводить диспансеризацию, туберкулинодиагностику, вакцинацию в медицинском учреждении и предоставлять заключения Исполнителю.

2.2.13. Уведомлять Исполнителя о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках образовательных программ по Договору.

2.2.14. Информировать Исполнителя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 08.15 часов текущего дня.

2.2.15. Не менее чем за день проинформировать Исполнителя о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.16. После перенесенного ребенком заболевания, предоставить в Учреждение справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение. При пропуске более 21 дня, справку о контактах за последние 21 день и справку на энтеробиоз. При вакцинации ребенка уведомлять воспитателя справкой из медицинского учреждения. В случае отказа от профилактических прививок ежегодно предоставлять отказ, оформленный в медицинском учреждении.

2.2.17. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.18. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3.ПРАВА СТОРОН

Директор _____Маланчук Т.В. Родитель _____(_____)

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Зачислить Воспитанника в группу, согласно его возрасту, особенностям его развития, особенностям в усвоении нового материала, при обязательном наличии медицинской карты, карты профилактических прививок, заключения фтизиатра.

3.1.2. В середине года (январь) в течение недели и в летний период (июнь – июль - август) для воспитанников организовывать каникулы, во время которых проводить праздничные мероприятия, соответствующие дню праздника, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и увеличивать продолжительность прогулок (в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20)

3.1.3. Не допускать Воспитанника при наличии заключения медицинских работников Учреждения о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника.

3.1.4. При ухудшении состояния ребенка, медперсонал Учреждения имеет право изолировать Воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников, до прихода родителей.

3.1.5. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

3.1.6. Переукомплектовывать группы в течение года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

3.1.7.Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания Воспитанника в семье.

3.1.8. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- при увеличении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.9. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

- по инициативе одной из сторон с предупреждением другой стороны за 30 дней до окончания договора;
- по медицинским показаниям (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении);
- за невыполнение условия Договора, в т.ч. за несвоевременную плату.

3.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Требовать Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

3.2.2. Требовать выполнения Исполнителем обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию ребёнка в условиях и форме, предусмотренной настоящим Договором.

3.2.3. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.5. По желанию вносить установленную плату авансом за несколько месяцев вперёд.

3.2.6. Оказывать Учреждению материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Учреждения.

3.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 30 дней в письменной форме.

3.2.8. Родитель обязан лично или через доверенных лиц передавать и забирать ребенка у Исполнителя.

3.2.9 Иные условия (перечислить тех, кто может забирать ребенка):

_____

Директор _____Маланчук Т.В. Родитель _____(_____)

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДЕТСКИЙ САД

4.1. При приеме Воспитанника в Детский сад Родитель обязан предъявить:
- копию свидетельства о рождении Воспитанника;
- копии паспорта родителей и доверенных лиц;
- медицинскую карту Воспитанника по форме (026-У)
- прививочную форму (063/У)
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- анализ на энтеробиоз;
-копию медицинского страхового полиса Воспитанника;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на психолого-педагогическое сопровождение;
- анкету;
- заявление на прием ребенка в Детский сад
- фото ребенка 3х4

4.2. Родители, добросовестно исполнявшие настоящий Договор, имеют право на заключение договора в отношении Воспитанника на новый срок. При отсутствии изменений в документах, указанных в пункте, такие документы при заключении договора на новый срок не представляются.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Ежемесячная оплата услуг составляет 3000 рублей без перерасчета по болезни, с учетом оплаты питания. Перерасчет по питанию не производится. Сумма ежемесячных платежей может изменяться Исполнителем, при этом об изменении стоимости услуг он должен информировать Родителя не менее чем за 30 дней.

5.2. Перерасчет по оплате за выходные, праздничные и нерабочие дни не осуществляется. Оплата производится в полном размере.

5.3. **Плата за услуги и питание вносится Родителем на расчётный счет Исполнителя до 25 числа предыдущего месяца** и составляет ежемесячную оплату услуг по настоящему договору. Стоимость питания может меняться с учетом инфляции и роста цен на продукты питания, и утверждается распоряжением заведующего д/с.

Указанные в настоящем пункте суммы НДС не облагаются на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.4.2. Указанные в п. 5.1. Договора суммы платежей целевым назначением направляются на выполнение задач, в соответствии с Уставом Учреждения, на развитие материальной базы Учреждения, а также заработную плату и (или) премиальные выплаты сотрудникам Учреждения.

5.4. **В случае задержки платежа по настоящему Договору дополнительно взимается пени в размере 1% от суммы платежа за каждый день просрочки.**

5.5. Болезнь Воспитанника либо пропуски по иным причинам не являются основанием для освобождения Родителя от оплаты услуг по настоящему Договору.

5.6. Приводить ребенка раньше 7.00 и оставлять после 19.30 можно по предварительному согласованию с Исполнителем и с почасовой оплатой (400 руб./час).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Директор _____Маланчук Т.В. Родитель _____(_____)

6.1. Срок действия договора с «___ » _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

8. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

8.1. Исполнитель не несет ответственности:

- за отказ Родителей от оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны настоящего Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы внешние и чрезвычайные события, которые не существовали в момент во время совершения настоящего Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

9.2. Возникновения и действия обстоятельств непреодолимой силы в отношении любой из Сторон настоящего Договора приостанавливает срок его действия, если иного не будет решено его Сторонами.

9.3. Срок действия настоящего Договора возобновляется после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Сторона настоящего Договора, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 дней с момента их возникновения, уведомить об этом другую сторону.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего Договора.

10.2. Днем расторжения настоящего Договора считается дата издания приказа об исключении Воспитанника из Учреждения.

10.3. В случае исключения Воспитанника из Учреждения, при наличии письменного заявления Родителя и при отсутствии задолженности по оплате за обучение и воспитание в Учреждении, Родителю выдаются на руки документы (медицинская карта) Воспитанника.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

11.2. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. В случае

Директор _____Маланчук Т.В. Родитель _____(_____)

нарушения конфиденциальности по настоящему договору Сторона, совершившая нарушение, обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные ею в результате таких нарушений.

11.3. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

11.4. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего Договора не производится.

11.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Родитель:**
ЧУДО «Наша Маленькая страна», ОГРН 1165000055527 ИНН 5044107254 КПП 504401001 Банковские реквизиты: р/с 40703810301500000100 в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ", Г.МОСКВА БИК 044525999, к/с 30101810845250000999 Тел. 8(909) - 677-81-36	_____ _____ ФИО родителя или законного представителя ребенка Паспорт серия _____ номер_____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес_____ _____ ФИО ребенка_____ Дата рождения_____ Свидетельство о рождении №_____ дата_____ _____email _____тел.

Директор _____Маланчук Т.В. Родитель _____(_____)

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен_____
Согласен на обработку персональных данных себя и своего ребенка _____
Согласен на фото/видео съемку своего ребенка в детском саду и размещение материалов на сайте и форумах детского сада _____

Директор _____Маланчук Т.В. Родитель _____(_____)